|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ****TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI** | DOKÜMAN KODU: PER.FR.16 |
| YAYIN TARİHİ:22.06.2020 |
| REVİZYON NO 01 |
| REVİZYON TARİHİ:24.09.2020 |
| **SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU TALEP DİLEKÇE FORMU** |  SAYFA NO:01 |

Biriminize .../…/20… tarihinde …………………………………………….’dan naklen atanarak …/…/20… tarihinde görevime başladım. Kendime ve aile fertlerime tahakkuk eden sürekli görev yolluğunun tarafıma ödenmesi hususunda gereğini arz ederim.(…/…/20…)

Gereğini arz ederim.

 …/…/202..

 Ad-Soyadı/imza

|  |  |
| --- | --- |
| Adı: |  |
| Soyadı: |  |
| T.c. No: |  |
| Kurum sicil no: |  |
| Atandığı bölüm: |  |
| Nereden geldiği: |  |
| İletişim no: |  |
| Adres: |  |
| Aile bilgileri: |
| Eşin adı soyadı: |  |
| Çalışıp/çalışmadığı/Çalışıyor ise çalıştığı kurum |  |
| Çocuk bilgileri: |
| 1-çocuk ad soyad: |  | Doğum Tarihi: …/…/202.. |
| 2-çocuk ad soyad: |  | Doğum Tarihi: …/…/202.. |
| 3-çocuk ad soyad: |  | Doğum Tarihi: …/…/202.. |
| 4-çocuk ad soyad: |  | Doğum Tarihi: …/…/202.. |
| Hesap no (IBAN): | TR |

**Not:** Kişi kendisi dışında ailesine sürekli görev yolluğu ödenmesini talep ediyor ise ailesinin nüfus kayıtlarının atandığı yere alındığını gösterir “Nüfus Kayıt Örneği”ni dilekçeye ek yapması gerekmektedir.