



BAİBÜ TIP FAKÜLTESİ

2023

YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2024

İçindekiler Tablosu

BİRİM YÖNETİCİ SUNUMU	3
1.GENEL BİLGİLER	4
1.1. Misyon ve Vizyon	4
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	10
1.3.1. Fiziksel Yapı	10
1.3.2. Örgüt Yapısı.....	15
1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	16
1.3.4. İnsan Kaynakları	16
1.3.5. Sunulan Hizmet.....	22
2. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	24
2.1. BİRİNCİL AMAÇ	24
2.2. İKİNCİL AMAÇ	27
2.3. ÜÇÜNCÜL AMAÇ	28
2.4. TIP FAKÜLTESİ'NİN GZFT (SWOT) ANALİZİ	30
2.4.1. Güçlü Yönler:.....	30
2.4.2.Zayıf Yönler:	31
2.4.3. Fırsatlar:	31
2.4.5. Tehditler:.....	32
3. MALİ BİLGİLER:	33
4. PERFORMANS BİLGİLERİ	34
4.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	34
4.1.1. Faaliyet Bilgileri	34
4.1.2. Proje Bilgileri	36
4.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	37

BİRİM YÖNETİCİ SUNUMU

Türkiye'nin en köklü tıp fakültelerinden birisi olma yolunda ilerleyen BAİBÜ Tıp Fakültesi tarafından eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında, ilimizin ve bölgemizin ihtiyaçları gözetilerek, üst düzeyde bir hizmet sunulmaktadır. Deneyimli bir akademik kadroya sahip olan fakültemizde koruyucu hekimliği önceleyen, toplum sağlığını yükseltmeyi amaç edinmiş ve toplumun öncelikli sağlık sorunlarına odaklanmış etkin bir tıp eğitimi verilmektedir. Toplumun ve bilim dünyasının kullanabileceği nitelikte ulusal ve uluslararası projelere yönelik çalışmalar ve yayınlar üretilmektedir. Eğitim ve araştırma hizmetlerinin yanı sıra geniş kitleler tarafından tercih edilen hastanemizde güncellenmiş bilgi ve teknolojinin kullanıldığı, nitelikli bir sağlık hizmeti sunulmaktadır. Fakültemizin tüm süreçlerinin tanımlı, şeffaf, sürekli geliştirilebilir bir çerçeveye taşınması hedeflenmiştir. Fakültemizde uzmanlık eğitimi ulusal ve uluslararası akreditasyon çalışmaları da başlamış olup, bazı anabilim dallarımız akredite edilmişlerdir. Akreditasyon aşamasında emeği geçen mesai arkadaşlarımla 2023 yılı birim faaliyet raporunun hazırlanmasında katkısı bulunan tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Prof. Dr. Muhammet Güzel KURTOĞLU
Dekan V.

1.GENEL BİLGİLER

Tıp Fakültemiz Resmî Gazetenin 12 Mart 1997 tarih ve 22931 sayılı nüshasında yayınlanan 26 Kasım 1996 tarih ve 9091 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Fakültemiz 2003-2004 eğitim-öğretim yılında eğitim ve öğretime başlamış, 2009 yılında ilk mezunlarını vermiştir.

Fakültemizin temel hedefi; güçlü bir altyapıya sahip ve bunları kendi sağlık alanında kullanabilen, analitik düşünebilen, liderlik ve yaratıcılık niteliklerine sahip, gerekli bilgi ve tecrübeyi etkin ve verimli kullanabilen, problemlere çabuk, pratik ve doğru çözümler bulabilen, konular arasında kolay ilişkiler kurarak yeni çözümler üretebilen ve dünyadaki gelişmeleri takip edip kendini sürekli geliştiren, hekimlik mesleki sorumluluğunu taşıyabilen hekimler yetiştirmektir.

An itibarıyla Fakültemizde 44 profesör, 61 doçent, 35 doktor öğretim üyesi olmak üzere **toplam 140 öğretim üyesi**, 3 öğretim görevlisi ve 328 araştırma görevlisi olmak üzere **toplam 471 akademik personel** ile araştırma, eğitim-öğretim ve sağlık hizmeti verilmektedir. Tıp Fakültemizden bugüne kadar 1450 pratisyen hekim, 455 uzman hekim mezun olmuştur. Fakültemizde 2022-2023 eğitim-öğretim yılında 109 yabancı uyruklu olmak üzere toplam 1141 öğrenci eğitim görmektedir. Fakültemizin öğretim elemanları tarafından **2023 yılında toplam 250** adet makale yayınlamıştır.

Fakültemizin 2023 yılı faaliyetlerini içeren bu rapor, idari ve akademik personelimizin gayretleriyle hazırlanmıştır. Bu faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

1.1. Misyon ve Vizyon

A. Misyon

Eğitimde misyonumuz

İzzet Baysal'ın adını taşıyan ve ülkemizde Vakıf destekli kurulan ilk devlet üniversitesi olmanın gururuyla; çağın gerektirdiği bilgi, beceri ve tutumla donatılmış, yaşama ve kişilere bütüncül bakabilen iyi hekimler yetiştiren; toplumun ihtiyaçlarına yönelik ve evrensel bilgiye katkılarda bulunarak bilimsel araştırmalar yapan, bilim insanları yetiştiren; nitelikli sağlık hizmeti sunan bir Tıp Fakültesi olmak" tır.

Araştırmada misyonumuz

Bölgemiz öncelikli olmak üzere, ölkemizde sağlık sorunlarını bilimsel tabanda ortaya koyan, sağlık düzeyinin kalitesini yükseltmeye aracılık eden, üretime yönelik ve katma değeri olan araştırmalar yapmaktır.

Hizmette misyonumuz

İnsan hayatına ve sağlığına en yüksek değeri vermek, hasta ve çalışan memnuniyetini yüksek tutarak sorumluluğu paylaşmak, hastanın en kaliteli hizmeti alabilmesini sağlamak, bölge ve ölkemiz insanı ile birlikte bölgemizin turizm özelliği nedeniyle yabancı uyruklu hastalara da sağlık hizmetini vermektir.

B. Vizyon

Gelecek beş yıl içerisinde; Mezuniyet öncesi Tıp eğitimi (MÖTE) yönünden Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu (UTEAK) tarafından akredite olmak, Tıpta Uzmanlık Eğitimi (TUE) veren Anabilim Dallarından en az yedisinin TUKMOS Evre 3 akreditasyonu alması ve Tüm Batı Karadeniz'e hizmet verebilecek Tıp eğitimi için simölasyon merkezi kurulması vizyonumuzdur.

C. Kalite Politikası

İzzet Baysal'ın adını taşıyan ve ölkemizde Vakıf destekli kurulan ilk devlet üniversitesi olarak; eğitim-öğretim, araştırma–geliştirme ve yönetim faaliyetlerinin Kalite Yönetim Sistemleri ışığında sürekli iyileştirilmesi için Bolu Abant İzzet Baysal Tıp Faköltesi;

Tıp Eğitiminin farklı düzeylerinde ve tıp alanındaki araştırmalarda önce ulusal sonra uluslararası kurum akreditasyonunu sağlamayı hedefler.

Sağlık Eğitim ve Sağlık Hizmet sunumunda Kalite Yönetim Sistemleri uygulamalarını uygulayabilecek mezun ve uzmanlar yetiştirmeyi hedefler.

Akademik ve İdari insan kaynağının Kalite Yönetim yetkinliklerini eğitimlerle destekleyerek, çalışanların katılımlarını artırarak, Faköltemizin tıp alanında sürekli iyi hedeflere yürütecek Kalite Yönetim Sistemini geliştirmeyi taahhüt eder.

Tüm Tıp Faköltesi öğretim üyelerinin kademeli olarak 5 yıl içinde 'Eğiticilerin Eğitimi/ Ölçme Değerlendirme' konusundaki eksiklerini tamamlamalarını sağlamayı hedefler.

MÖTE kapsamında öğrencilerin klinik beceri eğitimini yeterli hale getirmek maksadıyla tüm stajların yazılı uygulama ve ölçme yönerge ve yazılı rehberlerinin oluşturulması ve Fakülte Kurulunda onaylanmasını hedeflemiştir.

TUE kapsamında Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi ya da TUE Koordinatörlüğü kurularak, tüm branşlardaki TUE öğrencilerin istenilen TUKMOS eğitim yeterlilik seviyelerine ulaşmak için çalışma başlatmak ve bazı branşlarda (5 yıl içinde en az 7 branşta) TUKMOS Evre 3 akreditasyonu sağlanmasını hedeflemiştir.

1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin de;

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur. Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

1.2.1 Fakülte Organları:

1.2.1.1. Dekan

Madde 16

a. Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

1.2.1.2. Fakülte Kurulu:

Madde 13

Görev, yetki ve sorumlulukları:

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.2.1.3. Fakülte Yönetim Kurulu:

Madde 13

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. **Görevleri:** Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.2.1.4. Bölüm Başkanlığı:

Madde 21

Görev, yetki ve sorumlulukları:

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

1.2.1.5. Anabilim Dalı Başkanlığı:

Madde 16

Görev, yetki ve sorumlulukları:

Anabilim veya Ana sanat Dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim veya ana sanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir.

Anabilim veya ana sanat dalı başkanı, o anabilim veya ana sanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri, doktor öğretim üyesi de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim veya ana sanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Anabilim veya ana sanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Anabilim veya ana sanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur. Anabilim veya ana sanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya ana sanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya ana sanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya ana sanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya ana sanat dalı başkanına görüş bildirir.

Üniversitenin tüm birimlerini kapsamak kaydıyla, Üniversite veya Yüksek Teknoloji Enstitüsü Senatosu'nun önerisi ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun uygun görmesi halinde, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı tıp, diş hekimliği, eczacılık ve eğitim fakülteleri dışındaki tüm fakülte ve yüksekokulların bölümlerinde bölümle aynı adı taşıyan sadece bir anabilim veya sadece bir ana sanat dalı, diplomaya yönelik birden fazla program yürüten bölümlerde ise program sayısı kadar anabilim ve ana sanat dalı kurulabilir. Bölümle aynı adı taşıyan tek ana bilim veya ana sanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı aynı zamanda anabilim ve ana sanat dalı başkanıdır.

1.2.1.6. Fakülte Sekreteri:

Madde 51

Görev, yetki ve sorumlulukları

Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fakültemizin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkındaki bilgiler aşağıda sunulmuştur:

1.3.1. Fiziksel Yapı

Morfoloji Eski Bina: Fakülte Binamız İzzet Baysal Vakfı tarafından yaptırılarak 2003 yılında Üniversitemize teslim edilmiş 2003-2004 Eğitim öğretim yılında ilk öğrencileri ile eğitim öğretime başlamıştır. Morfoloji Binamız bodrum kat, zemin kat, 1. kat ve 2.kat olmak üzere inşa edilmiştir. Binamızda 3 amfi, 2 sınıf mevcuttur. Toplam 13.419 m² kapalı alan mevcuttur.

Morfoloji Yeni Bina: Toplam 11.730 m² kapalı alan mevcuttur.

1.3.1.1. Eğitim Alanları ve Derslikler (Her iki bina için)

Birim	TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM ALANLARI									
	Eğitim Alanı (Kapasite)	Amfi	Sınıf (Derslik)	Sınav Salonu/ Çalışma Salonu	Laboratuvarlar			Beceri laboratuvarı Simulasyon Lab.	Toplam Sayı	Toplam Alan (m ²)
					Bilgisayar	Araştırma	Multidisipliner			
TIP FAKÜLTESİ	0-50		8		1	7		2	18	1543 m ²
	51-75									
	76-100			1			3		4	487 m ²
	101-150			2					2	852 m ²
	151-250	3		2					5	878 m ²
	251+									
	TOPLAM	3	3	8	5	1	7	3	2	29

1.3.1.2. Sosyal Alanlar

A- Toplantı – Konferans ve Seminer Salonları

Kantin / Kafeterya			
Yıl	Sayısı	Alan (m2)	Oturma Alanına Sahipse (Kapasite Kişi)
2022	1	130	55
2023	2	175	3 masa 11 sandalye
TOPLAM	2	305	66

Yemekhaneler		
Öğrenci ve Personel Yemekhane Alanı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)
1	230	150

Seminer/Konferans Salonları					
Seminer Salonu			Konferans Salonu		
Sayı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)	Sayı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)
8	320	0-50 kişi	1	200	335

Spor Alanları					
Kapalı Spor Salonları			Açık Spor Sahaları		
Salon İsmi	Alan (m2)	Oturma Alanına Sahipse (Kapasite Kişi)	Saha İsmi	Alan (m2)	Oturma Alanına Sahipse (Kapasite Kişi)
-	-	-	-	-	-

B- Hizmet Alanları

B.1. Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanları												
Makam Odası		Akademik Ofis		İdari Ofis		Toplantı Odası			Depo		Arşiv	
Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)
4	180	140	2650	10	217	1	79	30	4	120	3	300

B.3.Arşiv Alanları

Birim	Sayı
Öğrenci İşleri Arşivi	1
Personel / Yazı İşleri Arşivi	2
Maaş/Tahakkuk Birim	1
TOPLAM	4

B.4. Birim Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi

Birim Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi	Adet
Tesis, Makine ve Cihazlar Grubu	-
Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	-
İnşaat Makineleri ve Aletleri	1
Atölye Makineleri ve Aletleri	6
İş Makineleri ve Aletleri	-
Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	2
Posta Makineleri	-
Paketleme Makineleri	-
Etiketleme Makineleri	-
Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	-
Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	-
Cihazlar ve Aletler Grubu	-
Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	5
Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	11
Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	-
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	18
Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	214
Araştırma ve Üretim Amaçlı Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	129
Müzik Aletleri ve Aksesuarları	-
Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	-

C.Demirbaş Listesi

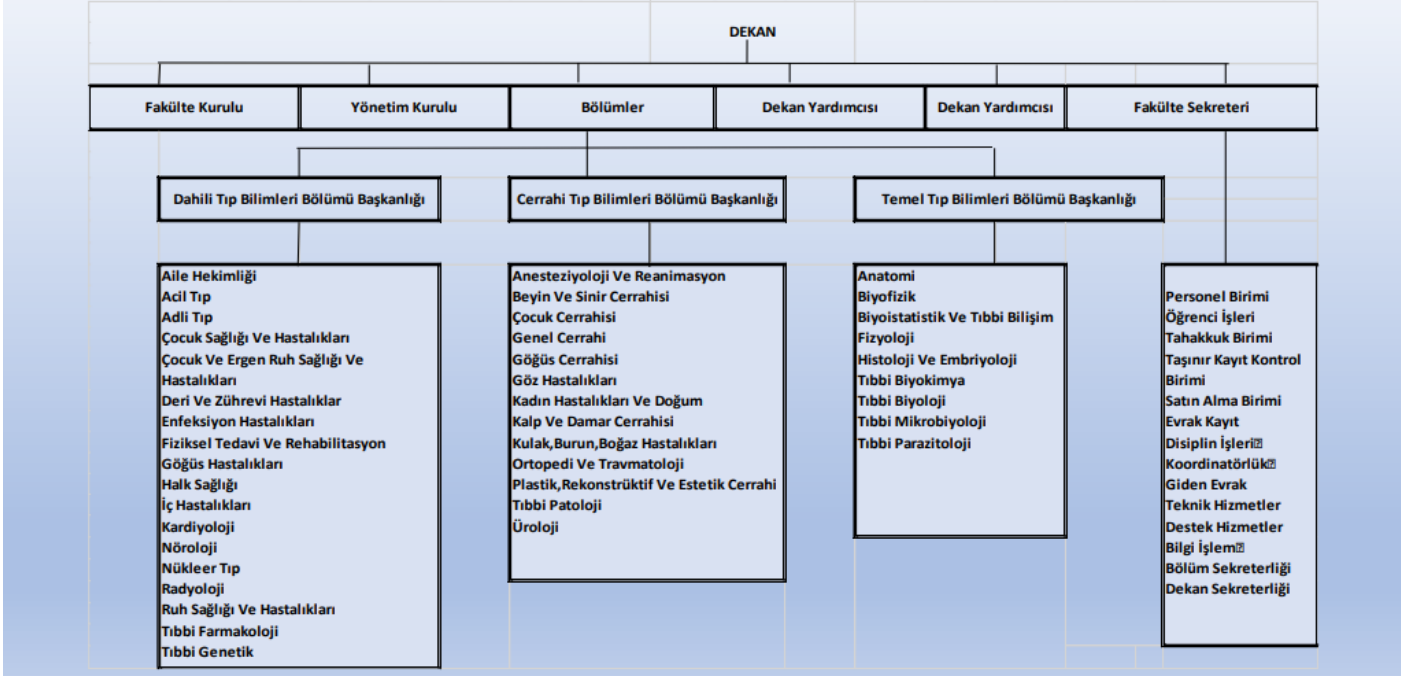
Birim Demirbaş Listesi	Sayı (adet)
Döşeme ve Mefruşat Grubu	
Döşeme Demirbaşları	5
Temsil ve Tören Demirbaşları	29
Koruyucu Giysi ve Malzemeler	9
Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	1
Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	61
Büro Makineleri Grubu	Sayı (adet)
Bilgisayarlar ve Sunucular	469
Bilgisayar Çevre Birimleri (Yazıcı)	79
Tekser ve Fotokopi Makineleri	2
Haberleşme Cihazları	217
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	93
Aydınlatma Cihazları	-
Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	8
Mobilyalar Grubu	
Büro Mobilyaları	3947
Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	1
Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	608
Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	-
Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	34
Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	
Yemek Hazırlama Ekipmanları	-
Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	
Etnografik Eserler	-
Arkeolojik Eserler	-
Geleneksel Türk Süslemeleri	-
Güzel Sanat Eserleri	1
Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	-
Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	-
Tabletler	-
Mühür ve Mühür Baskıları	-

Arşiv Vesikaları	-
Fosiller	-
Kütüphane Demirbaşları Grubu	
Kütüphane Mobilyaları	-
Basılı Yayınlar	1
Görsel ve İşitsel Kaynaklar	-
Bilgi Saklama Üniteleri	-
Eğitim Demirbaşları Grubu	
Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	225
Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	154
Derslik Süslemeleri	-
Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	-
Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	
Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	-
Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	10
Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	-
Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	5
Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	
Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	-
Kontrol ve Güvenlik Sistemleri (Merkezi ses uyarı sistemi)	6
Yangın uyarı-alarm sistemi	-
Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	49
Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	
Panolar	8
Tablolar	-
Saatler	1
Duvarda Sergilenen Diğer Süs Eşyaları	-
Yedek Parçalar Grubu	
Makineler ve Aletler Grubu Yedek Parçaları	-
Cihazlar ve Aletler Grubu Yedek Parçaları	-
Taşıtlar Grubu Yedek Parçaları	-
Büro Makineleri Grubu Yedek Parçaları	-
Su Tesisatı Yedek Parçaları	-
Diğer Yedek Parçalar	-
Diğer Demirbaşlar Grubu	

Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	-
Seyyar Tanklar ve Tüpler	1
Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar	-

1.3.2. Örgüt Yapısı

BAİBÜ TIP FAKÜLTESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



Fakültemiz de toplam 42 Anabilim Dalı ve bunlara bağlı 22 Bilim Dalı bulunmaktadır.

1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fakültemizin bilişim-iletişim gereksinimleri Rektörlük kadrosunda Fakültemizde görevlendirilmiş Öğr. Gör. Adnan ŞEN tarafından karşılanmaktadır. Bilgi Yönetim Sistemleri (Genel hizmetler, Öğrenci hizmetleri, Personel hizmetleri) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır. Öğretim Üyelerimizin, Derslik ve İdari Personelin bilgisayar ve bilişim hizmetleri dekanlığımız tarafından karşılanmaktadır.

1.3.4. İnsan Kaynakları

Fakültemizin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları ve bilgileri aşağıdaki tablolarda yer almaktadır. Ayrıca bu başlık altında fakültenin personel ihtiyacı da belirtilmiştir.

1.3.4.1. Akademik Personel Sayısı

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	44		44	44	-
Doçent	61		61	61	-
Doktor Öğretim Üyesi	35		35	35	-
Öğretim Görevlisi	3		3	3	-
Çevirici	-		-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-		-	-	-
Araştırma Görevlisi (TUS)	324		324	324	-
Araştırma Görevlisi	2		2	2	
Doktora Sonrası Araştırma Görevlisi	1		1	1	
Araştırma Görevlisi (ÖYP)	1		1	1	-
TOPLAM	471		471	471	

1.3.4.2. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	3	3
Uzman	-	-
Toplam	-	-

1.3.4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Sıra	UNVAN	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
1	Prof. Dr.	Göğüs Hastalıkları	Ankara Şehir Hastanesi
2	Doç. Dr.	Üroloji	Kanada Western Üniversitesi
3	Doç. Dr.	Halk Sağlığı	Dokuz Eylül Üniversitesi
4	Dr. Öğr. Üyesi	Biyoistatistik ve Tıbbi Bilişim	İngiltere- University College London
5	Dr. Öğr. Üyesi	Radyoloji	Dr. Siyami Ersek Göğüs kalp ve damar cerrahi Eğit. Ve Arş. Hastanesi
6	Arş. Gör. Dr.	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	Ankara Eğitim ve Araştırma Hastanesi AMATEM
7	Arş. Gör. Dr.	Halk Sağlığı	Hacettepe Üniversitesi
8	Arş. Gör. Dr.	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	Ankara Eğitim ve Araştırma Hastanesi

9	Arş. Gör. Dr.	Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	Osmangazi Üniversitesi
10	Arş. Gör. Dr.	Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	Akdeniz Üniversitesi
11	Dr.	Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	Marmara Üniversitesi
12	Arş. Gör. Dr.	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	İstanbul Üniversitesi
13	Dr.	Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	Başakşehir Çam ve Sakura Şehir Hastanesi
14	Arş. Gör. Dr.	Deri ve Zührevi Hastalıkları	Almanya Ercan Bediroğlu Dermatoloji Kliniği
15	Arş. Gör. Dr.	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
16	Arş. Gör.	Anatomi	Gazi Üniversitesi
17	Dr.	Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi	İstanbul Medipol Üniversitesi
18	Arş. Gör. Dr.	Nöroloji	Düzce Üniversitesi
19	Arş. Gör. Dr.	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	Ege Üniversitesi
20	Arş. Gör. Dr.	Kardiyoloji	Afyonkarahisar Sağ. Bil. Üniversitesi
21	Arş. Gör. Dr.	Göğüs Hastalıkları	Sağlık Bilimleri Üniversitesi
22	Arş. Gör. Dr.	Nöroloji	Düzce Üniversitesi
23	Dr.	Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	Başakşehir Çam ve Sakura Şehir Hastanesi

1.3.4.4. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi		
Uzman	-	-
Toplam		

1.3.4.5. Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel	
Profesör	2
Doçent	-
Dr.Öğr.Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırma Görevlisi	1
Sahne Uygulaticısı	-
Toplam	-

1.3.4.6. Fakültemizin Öğretim Elemanı İhtiyacı

2023 yılında Fakültemizin öğretim elemanı ve idari personel ihtiyacı aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Temel Tıp Bilimleri		
Talep Edilen Kadro	Ünvan	Sayı
	Prof.Dr.	2
	Doç.Dr.	4
	Dr. Öğr. Üyesi	3
	Arş.Gör.Dr.	0
	Öğr.Gör.	
Dahili Tıp Bilimleri		
Talep Edilen Kadro	Ünvan	Sayı
	Prof.Dr.	5
	Doç.Dr.	10
	Dr. Öğr. Üyesi	5
	Arş.Gör.Dr.	27
	Öğr.Gör.	
Cerrahi Tıp Bilimleri		
Talep Edilen Kadro	Ünvan	Sayı
	Prof.Dr.	3
	Doç.Dr.	2
	Dr. Öğr. Üyesi	0
	Arş.Gör.Dr.	2
	Öğr.Gör.	

1.3.4.7. İdari Personel İhtiyacının Karşlanması İçin Gelecek Yıllar Bazında Yapılan Planlamalar

Ünvan	Öğrenim Durumu*				2023 yılı mevcudu	2024	2025	2026
	Ü	Ö	L	İ				
Fakülte Sekreteri	1	-	-	-	1			
Şef	1	-	-	-	1	2	2	2
Bilgisayar İşletmeni	5	2	-	-	7	12	12	12
Sağlık Teknikeri	1	-	-	-	1	1	1	1
Memur	-	-	-	-	-	1	1	1
Ayniyat Saymanı	1	-	-	-	1	1	1	1
Hizmetli	-	1		-	1	1	1	1
Teknisyen	-	1	1	-	2	2	2	2
Bilgi İşlem Teknisyeni	-	-	-	-	-	2	2	2
Programcı	1	-	-	-	1	1	1	1
TOPLAM	10	4	1	-	15	23	23	23

İ:İlkokul/ilköğretim diplomalı, L: Lise diplomalı, Ö: Ön lisans diplomalı, Ü: Lisans diplomalı

1.3.4.8. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	10	-	10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Teknik Hizmetleri Sınıfı	3	-	3
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	1	-	1

TOPLAM	15	-	15
---------------	-----------	----------	-----------

1.3.4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	1	4	7	3
Yüzde	%0	%6,6	%26,66	%46,66	%20

1.3.5. Sunulan Hizmet

1.3.5.1. Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları						
Birim Adı	Tıp Fakültesi					
	1	2	3	4	5	6
Sınıflar						
Tıp Fakültesi	252	206	206	153	170	154
Toplam	1141					

1.3.5.2. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	YKS Kontenjanı	YKS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Tıp Fakültesi	175	175	0	%100
Toplam	175	175		% 100

1.3.5.3 Yatay Geçişle Gelen-Giden Öğrenci Sayısı

Yatay Geçişle 2022-2023 Eğitim- Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri				
Tıp Fak.	Tıp Fak.	Tıp Fak.	Tıp Fak.	Tıp Fak.
	13	12		
Toplam	13	12		

1.3.5.4. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Tıp Fak.	47	62	109
Toplam	47	62	109
Ayrıca Tömer de Eğitimde Olan Öğrenci Sayısı	7	10	17

1.3.5.5 Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezası

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezası							
	Yük. Öğ. Çıkarma	2 Y. Yıl Uzakl.	1 Y. Yıl Uzakl.	1 Hafta-1 Ay Arası Uzakl.	Kınama	Uyarma	Toplam
Tıp Fak.	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-

2. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

2.1. BİRİNCİL AMAÇ

Çağdaş eğitim düzeyini sürdürmek ve geliştirmek.

Hedef 1

Çağdaş, laik, üstün hekimlik özelliklerine sahip hekim ve uzmanlar yetiştirmek

Eylem 1.1 İyi iletişim becerilerini kazandırmak

Eylem 1.2 İyi model olmak

Eylem 1.3 Düzenli okuma alışkanlığını kazandırmak

Hedef 2

Öğrencilerin yeterli bilgi ile donatılması

Eylem 2.1 Eğitim öğretim programını tıp ve eğitim alanındaki gelişmeler doğrultusunda devamlı olarak güncellemek

Eylem 2.2 Propedötik eğitimini yeterli hale getirmek

Eylem 2.3 Öğrencilerin eğitim içerik ve materyallerine kolay ulaşmasını sağlamak

Eylem 2.4 Öğrencilerin bilgiye ulaşma yollarını öğretmek

Hedef 3

Öğrencilerin bilgiye ulaşması için gerekli alt yapının geliştirilmesi ve güncellenmesi

Eylem 3.1 Derslik ve oturma salonlarının artırılması

Eylem 3.2 Tıp fakültesine ait kütüphanenin kurulması ve geliştirilmesi

Eylem 3.3 Öğretim üyelerinin ders notu ve kitap yazması

Eylem 3.4 Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının artırılması

Hedef 4

Öğrencilerin gerekli oranda ve yeterli derecede beceri ile donatılması

Eylem 4.1 Öğrencilerin klinik beceri eğitimini yeterli hale getirmek

Eylem 4.2 Yapılandırılmış staj programlarının uygulanması

Eylem 4.3 Uygulama rehberleri (laboratuvar, klinik beceri vb.) hazırlamak

Eylem 4.4 Simüle hastaların eğitimde yaygınlaştırılması

Eylem 4.5 Hasta verilerinin öğrenci eğitiminde kullanılmasını sağlamak

Hedef 5

Öğrenci beceri uygulama laboratuvarlarının fiziksel alt yapısının geliştirilmesi

Eylem 5.1 Simülatörlü eğitim için laboratuvarların planlaması

Eylem 5.2 Klinik beceri ve uygulama laboratuvarlarının sayısının artırılması

Eylem 5.3 Maketlerin, laboratuvar malzemelerinin sağlanması ve öğrenci sayısı ile doğru orantılı arttırılması

Hedef 6

Sürekli ve sistematik nesnel değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesi

Eylem 6.1 Soru bankasını oluşturmak ve geliştirmek

Eylem 6.2 Uygulama sınavlarının nesnel yapılandırılmış klinik ve laboratuvar sınavlar olarak planlanması

Eylem 6.3 Yeterli personel ve fiziksel altyapının sağlanması

Eylem 6.4 Değerlendirme yöntemleri hakkında toplantı ve kurslar düzenlemek

Hedef 7

Eğitim öğretim programını sürekli ve sistematik ölçme ve değerlendirme

Eylem 7.1 Düzenli olarak öğrenci memnuniyetini izlemek

Eylem 7.2 Düzenli olarak öğretim üyesi memnuniyetini izlemek

Eylem 7.3 Düzenli mezun geribildirim almak

Eylem 7.4 Hedef ve amaçlarımıza ulaşmayı ölçmek

Hedef 8

Tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlık öğrencilerinin gereken düzeyde ve yeterli oranda bilgi ve beceri ile donatılması

Eylem 8.1 Uzmanlık eğitimi için yapılandırılmış eğitim programı hazırlamak

Eylem 8.2 Çekirdek eğitim programını oluşturmak

Eylem 8.3 Asistan karnesi uygulamasını yerleştirmek ve sürdürmek

Eylem 8.4 Uzmanlık öğrencilerinin alanları ile ilgili bilimsel etkinliklere (araştırma, toplantı vb)

katılımlarını sağlamak ve desteklemek

Eylem 8.5 Uzmanlık eğitimi sırasında ara sınavlar yapmak

Eylem 8.6 Uygulama eğitimi için alt yapının yeterli hale getirilmesi ve gereğinde diğer sağlık kuruluşlarından yararlanmak

Hedef 9

Tıp Fakültesi akademik kadrolarının belirlenmesi

Eylem 9.1 Anabilim dallarının standart kadrolarını belirlemek

Eylem 9.2 Anabilim dallarının istekleri doğrultusunda eksik bilim dallarını kurmak

Eylem 9.3 Eksik kadroların tamamlanması için YÖK'ten istekte bulunmak

Eylem 9.4 İdeal asistan sayısını saptamak ve bu sayıya ulaşmak

Hedef 10

Fakültemiz öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında desteklenmesi

Eylem 10.1 Farklı etkinliklerle hizmet içi eğitim

Eylem 10.2 Yurtiçi ve yurtdışı merkezlerde eğitim almalarını sağlamak

Eylem 10.3 Yurtiçi ve yurtdışı merkezlerden konusunda deneyimli uzmanları davet etmek

Eylem 10.4 ERASMUS ve FARABİ programları kapsamında anlaşma yapılacak merkezlerin ve giden-gelen öğrenci sayılarının arttırılması

Hedef 11

Tıp ve uzmanlık öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı merkezlerde eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında desteklenmesi

Eylem 11.1 Yurtiçi ve yurtdışı merkezlerde eğitim almalarını sağlamak

Eylem 11.2 Yurtiçi ve yurtdışı merkezlerden konusunda deneyimli uzmanları davet etmek

Hedef 12

Lisansüstü eğitim (master, doktora ve doktora sonrası) vermek

Eylem 12.1 Lisansüstü eğitim programlarında eğitim vermek

2.2. İKİNCİL AMAÇ

Fakültemizde, toplumun sağlık kalitesinin artırılmasına katkıda bulunacak, ulusal ve uluslararası araştırma yapmak ve yayın sayısını artırmak

Hedef 1

Temel ve klinik bilimler alanında araştırma yapmak için gerekli alt yapıyı hazırlamak ve geliştirmek

Eylem 1.1 Deneysel araştırma laboratuvarı kurmak ve geliştirmek

Eylem 1.2 Temel ve tanı laboratuvarlarının fiziksel alt yapı ihtiyaçlarını sağlamak

Eylem 1.3 Gerekli ön bilgi ve teknik birikimini oluşturacak kurslar düzenlemek

Eylem 1.4 Fon sağlayan ulusal ve uluslararası kuruluşlara proje ile başvurmak

Hedef 2

Yılda öğretim üyesi başına düşen klinik ve araştırma (SCI'ye giren) yayın sayısını ≥ 1 üzerine çıkarmak

Eylem 2.1 Gerekli ön bilgi ve teknik birikimini oluşturacak kurslar düzenlemek

Eylem 2.2 Atama ve yükseltme yönetmeliğinde motivasyonu arttırıcı düzeltme yapılması

Eylem 2.3 SCI'ye giren yayınlar için özendirici ve ödüllendirici yaklaşımın geliştirilmesi

Eylem 2.4 Orijinal ve bilimsel yönden güçlü araştırmalar yapmak

Hedef 3

Çok merkezli proje ve araştırmalar yapmak

Eylem 3.1 Çok merkezli projeler vermek

Eylem 3.2 Çok merkezli projeler için toplantılar düzenlemek

Eylem 3.3 Konusunda uzman araştırmacılar ile iş birliği yapmak ve fakültemize davet etmek

Hedef 4

Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımının artırılması

Eylem 4.1 Yılda bir kez ulusal bilimsel toplantı desteğinin sağlanması

Eylem 4.2 Yılda bir kez bildirili yurt dışı bilimsel toplantı desteğinin sağlanması

Hedef 5

Ürünlü araştırma sayısını arttırmak

Eylem 5.1 Patent alınması

Eylem 5.2 AR-GE merkezi kurmak

2.3. ÜÇÜNCÜL AMAÇ

Hasta ve çalışan memnuniyeti yüksek, uluslararası standartlara uygun, bölgenin ihtiyaçlarını karşılayabilen güvenilir, etkin ve hızlı sağlık hizmet vermek

Hedef 1

Verilen sağlık hizmetlerin kalitesini sürekli bilimsel tabanda artırmak ve iyileştirmek

Eylem 1.1 Hasta ve çalışan memnuniyetine yönelik araştırmalar yapmak

Eylem 1.2 Personel sayısını yeterli düzeye getirmek

Eylem 1.3 Hastane donanımını yeterli hale getirmek

Hedef 2

İhtiyaç duyulan ve mevcut olmayan hizmet birimlerini kurmak

Eylem 2.1 Yeni kurulması planlanan hizmet birimlerin sayısını belirlemek,

Eylem 2.2 Yeni kurulması planlanan hizmet birimlerinin altyapısını planlamak ve oluşturmak

Eylem 2.3 Yeni kurulması planlanan hizmet birimlerini faaliyete geçirmek

Hedef 3

Hizmetin devamı ve geliştirilmesi için gerekli kalifiye insan gücü planlamasını yapmak

Eylem 3.1 İş yükü belirlenmesi

Eylem 3.2 Bu kadroya ulaşılmasını sağlamaya çalışmak

Hedef 4

Verilmekte olan ve verilmesi planlanan hizmetin yürütülmesi için gereken makine –teçhizat, alet, araç ve gerecin sağlanması

Eylem 4.1 Mevcut makine –teçhizat, alet, araç ve gerecin envanterini çıkartmak

Eylem 4.2 Yenilenmesi gerekenleri sağlamak

Eylem 4.3 Gelişim için gerekli makine–teçhizat, alet, araç ve gerecin envanterini çıkartmak

Eylem 4.4 Gelişim için gerekli makine –teçhizat, alet, araç ve gereci temin etmek

Hedef 5

Bölgenin sağlık ihtiyaçlarına göre hizmetin planlanması

Eylem 5.1 Bölgemize özgü sağlık sorunlarını saptamak, bu konuda araştırmalar yapmak

Eylem 5.2 Sağlık Müdürlüğü iş birliği ile birinci ve ikinci basamak hekimlerine yönelik eğitim toplantıları, kurslar düzenlemek.

Eylem 5.3 Sağlık müdürlüğü, resmi kurumlar sivil toplum örgütleri ile işbirliği ile halka yönelik eğitim çalışmaları yapmak.

Eylem 5.4 Bölgeye ait araştırma sonuçlarını kamuoyu ile paylaşmak.

Eylem 5.5 Bölgemizde öncelikli sağlık sorunlarına yönelik araştırma, eğitim, tanı ve tedavi merkezleri kurmak.

Hedef 6

Anabilim dalları ve kurumlar arası iş birliğini geliştirmek

Eylem 6.1 Anabilim dalları arasında hasta izleminde düzenlenen konsey sayısını ve anabilim ve bilim dalı katılımını arttırmak

Eylem 6.2 Diğer sağlık kurumları ile hasta izleminde işbirliğini arttırmak

Hedef 7

Çalışanların standartlara uygun hizmet vermesini sağlamak

Eylem 7.1 Çalışanların hizmet içi eğitimi (düzenli ve sürekli)

Eylem 7.2 Çalışan memnuniyeti araştırması

Eylem 7.3 Çalışanlara geri bildirim vermek

Eylem 7.4 Ödüllendirme

Hedef 8

Verilen hizmetlerin akreditasyonunu yapmak

Eylem 8.1 İş akış şemalarının tamamlanması

Eylem 8.2 Kalite kontrol çalışmalarını yapmak

Eylem 8.3 Akreditasyon için başvurmak

Eylem 8.4 Akreditasyon belgesi almak

Hedef 9

Arşiv, kayıt ve otomasyon sisteminin geliştirilmesi

Eylem 9.1 Fiziksel alt yapı sorunlarının çözülmesi

Eylem 9.2 Personel eksikliklerinin giderilmesi

Eylem 9.3 Otomasyonun sistemlerinin tüm birimlere açılması

Eylem 9.4 Çalışanların bilgilendirilmesi

Hedef 10

Yabancı uyruklulara sağlık hizmeti vermek

Eylem 10.1 Yabancı sağlık sigortalarıyla anlaşma yapmak

Eylem 10.2 Tercüme bürosu oluşturmak

Eylem 10.3 Hastanemizin tanıtımını yapmak

Eylem 10.4 Bu konuda gerekli alt yapıyı oluşturmak

Eylem 10.5 Ambulans (otomobil ve helikopter) sistemini oluşturmak

2.4. TIP FAKÜLTESİ'NİN GZFT (SWOT) ANALİZİ

2.4.1. Güçlü Yönler:

- Genç ve dinamik bir öğretim kadrosuna sahip olmak
- Vakıf desteğinin olması
- Üniversitenin iki büyük şehir arasında doğa harikası bir kampüsünün olması
- Ulusal ve uluslararası yayın sayısındaki artış
- Öğretim üyelerimizin çoğunun yurt dışı deneyimine sahip olması
- Öğretim elemanları için odaların ve eğitim öğretim için sınıfların hacimce ferah olması
- Öğretim üyelerinin çoğunlukla bilgisayar ve internet olanaklarına sahip olması, bilgisayar ihtiyacını kısa süre içerisinde tamamen gidermek üzere çalışmalar yapılması
- Öğretim elemanı kadrolarının sayısal ve branşsal olarak arttırılması.
- Araştırma ve eğitim faaliyetlerine üst yönetim ve BAP desteği,
- ERASMUS ve FARABI programlarına dahil olmak ve bunu etkili bir şekilde kullanmak
- Laboratuvar için gerekli mekanların ve donanımlarının yeterliliği.
- Deney hayvanları araştırma merkezinin hizmete girmesi.

2.4.2. Zayıf Yönler:

- Soru bankası ile ilgili alt yapının hazır olmaması
- Düzenli geri bildirim çalışmalarının olmaması
- Yetersiz hasta potansiyeli
- Ders notu ve kitap eksikliği
- Düzenli ölçme ve değerlendirme sisteminin bulunmaması
- Yetersiz gönüllü öğretim üyesi sayısı
- Motivasyon eksikliği
- Eğiticileri değerlendiren ve eğitim etkinliklerine katılımı özendiren bir sistemin olmaması (ödüllendirme eksikliği)

2.4.3. Fırsatlar:

- Ameliyathane ve yoğun bakımımızın en son model cihazlar ile donanacak olması
- Farmakogenetik laboratuvarının açılması.
- Sokrates programına dahil olunması
- TÜBİTAK, DPT, AB, vb. fon sağlayan kuruluşlardan destek almak
- Ulusal ve uluslararası ortak çalışmalara dahil olmak
- Bolu ilinin iki metropol kentimizin arasında bulunması
- Turizm bölgesinde bulunmak
- Sağlık turizmine açık olmak
- Yeni binaya sahip olmak
- Kalite çalışmalarında üniversite yönetiminin öncü tutumu
- Kongre, konferans, sağlıklı yaşam için spora uygun mekanlara sahip olması
- Öğrenci laboratuvarları ve araştırma laboratuvarlarının pek çok taşra üniversitesinden çok daha iyi durumda olması
- Ülkemizde AR-GE çalışmalarına verilen önemin ve ayrılan bütçenin artması,
- Avrupa Birliği kurumları ile iş birliğinin artması,
- AB öğrenci ve öğretim üyesi değişim programları,
- Nitelikli eleman ihtiyacının artması,

- Uzaktan eğitimin yaygınlaşması,
- Uluslararası rekabetin artması.

2.4.5. Tehditler:

- Personel sayısının artan iş yükü ile aynı oranda artmıyor olması
- Araştırma görevlisi kadrolarına başvuran adayların göreve başlamaması ve araştırma görevlilerinin sayılarının az olması
- Kadro sorunu
- Sürekli değişen sağlık sistemi politikası
- Uzmanlık mevzuatındaki belirsizlik
- Özel kurumlara devlet desteği (Özel hastaneler, vakıf üniversiteleri)
- Kurum ödemelerinin yapılmaması
- Deprem bölgesinde olmamıza rağmen gerekli önlemlerin alınmamış olması
- Personel sayısının artan iş yükü ile aynı oranda artmıyor olması
- Araştırma görevlisi kadrolarına başvuran adayların göreve başlamaması ve araştırma görevlilerinin sayılarının az olması
- Eğitim etkinliğinde programlarını Türkiye’de ve Dünyadaki gelişmelere göre yenilememesi,
- Öğretim elemanındaki yetersizlik nedeniyle aynı öğretim görevli üzerine çok fazla yük düşmesi ve bu nedenle araştırma ve geliştirme faaliyetlerindeki azalma olması olasılığı.
- Eğitim ve tedavi için gerekli cihazların eksikliği sonucunda asistan ve öğrencilerin yeterince donanımlı yetiştirilememesi, bilim düzeyini artırıcı araştırmaların yapılamaması, hastalara hizmette yetersiz kalınması.

3. MALİ BİLGİLER:

	HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Gelir/Eklenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Gider/Harcama	Sonuç (Kalan/Bloke)
Personel (Maaşlar, Ek dersler)	94.641.000,00	34.066.500,00	100%	128.706.342,00	1.158,00	Tenkis
Sos. Güv. Kur. D. Prim. Gid. (Emekli San. Primi)	13.489.000,00	3.125.500,00	100%	16.614.076,00	424,00	Tenkis
Mal ve Hizmet Alımları	20.000,00	210.000,00	100%	229.824,00	176,00	Tenkis
Cari Transferler (Memur Yemeği ve Emekli San. Ödeneği						
Sermaye (İnşaat, Bil Arş., Makine Teç., Onarım	6.000,00		100%	6.000,00		
Bil. Arş. Birimi						
Diğerleri (Yolluklar)	55.000,00		100%	36.652,00	18.348,00	Tenkis
Diğer Personel	1.694.000,00	16.314.000,00	100%	18.007.136,00	864,00	Tenkis
TOPLAM	109.905.000,00	53.716.000,00		163.600.030,00	20.970,00	Tenkis
Ek Ödenek- Yatırım						

4. PERFORMANS BİLGİLERİ

4.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

4.1.1. Faaliyet Bilgileri

2023 Mali yılı faaliyet döneminde, stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için yürütülen faaliyetler aşağıdaki tablolarda verilmiştir. Tablolarda görüldüğü üzere 2023 yılında kendi alanında konferans, panel, seminerler düzenlenmiştir.

Fakültemiz öğretim üyeleri kendi alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde birçok aktiviteye katılmışlardır. Bu konuyla ilgili sayısal detaylar aşağıda yer alan tablolarda sunulmuştur. Fakültemiz öğretim üyelerinin yayım faaliyetleri ile yürütmüş oldukları projeler sayısal olarak izleyen tablolarda detaylandırılmıştır.

4.1.1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	58
Konferans	11
Panel	6
Seminer	78
Açık Oturum	----
Söyleşi	5
Tiyatro	----
Konser	----
Sergi	2
Turnuva	----
Teknik Gezi	----
Eğitim Semineri	13
TOPLAM	163

4.1.1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	2022	2023
SCI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlar	141	135
ISI tarafından taranan; SCI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki dergilerde yayınlar	42	21
ISI dışındaki diğer uluslararası indeksler kapsamındaki dergilerde yayınlar	14	2
İndeks kapsamı dışındaki diğer uluslararası hakemli bilimsel/ mesleki dergilerde yayınlar	34	0
ULAKBİM-TR Dizininde taranan hakemli dergilerde yayınlar	66	1
ULAKBİM-TR Dizininde taranmayan ulusal hakemli dergilerde yayınlar	0	0
Alanında uluslararası yayınevleri ya da kuruluşlarca yabancı dilde basılmış bilimsel yayınlar (Kitap)	0	0
Alanında ulusal yayınevleri ya da kuruluşlarca yabancı dilde basılmış bilimsel yayınlar (Kitap)	0	0
Alanında uluslararası yayınevleri ya da kuruluşlarca yabancı dilde basılmış bilimsel yayınlar (Kitap bölümü)	5	39
Alanında ulusal yayınevleri ya da kuruluşlarca yabancı dilde basılmış bilimsel yayınlar (Kitap bölümü)	11	0
Uluslararası atıflar	3372	2746
Ulusal atıflar	291	73
Uluslararası kongre/ konferans/ sempozyum/ çalıştay sözel bildirileri vb.	47	51
Uluslararası kongre/ konferans/ sempozyum/ çalıştay poster bildirileri vb.	18	31
Ulusal kongre/ konferans/ sempozyum/ çalıştay sözel bildirileri vb.	12	34
Alınan Ödül (Yurtdışı)	0	2
Alınan Ödül (Yurtiçi)	0	2

4.1.1.3. İdari Personel Katılım Sağladığı Eğitim, Seminer, Toplantı Ve Konferanslar

SIRA NO	EĞİTİMİN KONUSU	KATILAN KİŞİ SAYISI	DÜZENLEYEN KURULUŞ	DÜZENLENDİĞİ YER	TARİH
1	Kalite Yönetimi ve Dokümantasyon Eğitimi	1	B.A.İ.B.Ü.	Bolu	18/12/2023-22/12/2023
2	Deprem Farkındalık Eğitim Programı	15	Uzaktan Eğitim Kapısı	Online	08/10/2023-30/11/2023
3	Resmi Yazışma Usul ve Esasları Eğitimi	7	B.A.İ.B.Ü.	Bolu	21.11.2023
4	Enerjide Yapay Zeka	15	Uzaktan Eğitim Kapısı	Online	26.09.2023
5	Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Eğitimi	1	B.A.İ.B.Ü.	Online	2.11.2023

4.1.2. Proje Bilgileri

Fakültemizin 2023 Mali Yılı faaliyet döneminde, stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için yürüttüğü projelerle ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

PROJELER	2023	
	DEVAM EDEN ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP, TÜBİTAK,)	BİTEN ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP, TÜBİTAK,)
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)	9	
TÜBİTAK	7	
TOPLAM		

4.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Fakültemiz performans programında yer alan performans gerçekleştirme bilgileri aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

No	Gösterge	Girdi		Ölçme Yöntemi	Sonuç	Birim
		Açıklama	Değerler			
1	Önlisans programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliği	Orta öğretim başarı puanlarının ortalaması	-	Orta öğretim başarı puanlarının ortalaması	-	Mutlak Sayı
2	Lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliği	SAY	518,162	a) SAY, SÖZ, EA, DİL puanların ortalamaları		Mutlak Sayı
		SÖZ	497,54			
		EA				
		DİL				
	İlk %10'luk YKS puan diliminden giren öğrenci sayısı	175	b) (İlk %10'luk YKS puan diliminden giren öğrenci sayısı / toplam giren öğrenci sayısı) x 100	%100	Yüzde	
	Toplam giren öğrenci sayısı	175				
3	Yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliği	ALES puanlarının yüz üzerinden ortalaması	-	[(ALES puanlarının yüz üzerinden ortalaması) + (Lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması)] / 2	-	Yüzde
		Lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması	-			
4	Doktora programlarına	LES puanlarının yüz üzerinden ortalaması	-	[(LES puanlarının yüz üzerinden ortalaması) +	-	Yüzde

	kabul edilen öğrencilerin niteliği	Lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması	-	(Lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması) + (Yüksek lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması)] / 3		
		Yüksek lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması	-			
5	Öğrenci başına düşen ödenekler	Hazine ödeneği	-	a) Hazine ödeneği / öğrenci sayısı	-	
		Öğrenci sayısı	-			
		Öğrenci katkı payları gelir	-	b) Öğrenci katkı payları geliri / öğrenci sayısı	-	
		Öğrenci sayısı	-			
		Özel gelirler	-	c) Özel gelirler / öğrenci sayısı	-	
		Öğrenci sayısı	-			
		Döner sermaye gelirlerinin yükseköğretim kurumu payı	-	d) Döner sermaye gelirlerinin yükseköğretim kurumu payı / öğrenci sayısı	-	
		Öğrenci sayısı	-			
		Toplam bütçe	-	e) Toplam bütçe / öğrenci sayısı	-	
Öğrenci sayısı	-					

No	Gösterge	Girdi		Ölçme Yöntemi	Sonuç	Birim
		Açıklama	Değerler			
6	Öğretim üyesi başına düşen döner sermaye geliri	Döner sermaye gelirleri	0	Döner sermaye gelirleri / öğretim üyesi sayısı	0,00	
7	Kadrolu idari personelin kadrolu akademik personele oranı	Kadrolu idari personel sayısı	15	(Kadrolu idari personel sayısı / Kadrolu akademik personel sayısı) x 100	3,15	Yüzde
		Kadrolu akademik personel sayısı	471			
8	Kadrolu ders veren öğretim elemanı (Öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman) başına düşen öğrenci sayısı	Öğrenci sayısı	1141	Öğrenci sayısı / Kadrolu ders veren öğretim elemanı sayısı	8,15	Mutlak sayı
		Kadrolu ders veren öğretim elemanı sayısı	140			
9	Önlisans programlarına kabul edilme oranı	Ön lisans programlarına kazanan öğrenci sayısı	-	(Ön lisans programlarına kazanan öğrenci sayısı / Önlisans programlarına başvuran (tercih eden) öğrenci sayısı) x100	-	Yüzde
		Önlisans programlarına başvuran (tercih eden) öğrenci sayısı	-			
10	Lisans programlarına kabul edilme oranı	Lisans programlarına kazanan öğrenci sayısı	175	(Lisans programlarına kazanan öğrenci sayısı / Lisans programlarına başvuran (tercih eden) öğrenci sayısı) x100	100	Yüzde
		Lisans programlarına başvuran (tercih eden) öğrenci sayısı	175			
11	Yüksek lisans programlarına kabul edilme oranı	Yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrenci sayısı	-	(Yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrenci sayısı / Yüksek lisans programlarına başvuran öğrenci sayısı) x100	-	Yüzde
		Yüksek lisans programlarına başvuran öğrenci sayısı	-			
12	Doktora programlarına kabul edilme oranı	Doktora programlarına kabul edilen öğrenci sayısı	-	(Doktora programlarına kabul edilen öğrenci sayısı /	-	Yüzde

		Doktora programlarına başvuran öğrenci sayısı	-	Doktora programlarına başvuran öğrenci sayısı) x100		
13	Yan dal ve çift ana dal program oranı	Yan dal ve çift ana dal programların sayısı	-	(Yan dal ve çift ana dal programların sayısı / toplam lisans programı sayısı) x 100	-	Yüzde
		Toplam lisans programı sayısı	-			
14	Yan dal ve çift ana dal programlarına katılan öğrenci oranı	Yan dal ve çift ana dal programlarına katılan öğrenci sayısı	-	(Yan dal ve çift ana dal programlarına katılan öğrenci sayısı / toplam lisans öğrenci sayısı) x 100	-	Yüzde
		Toplam lisans öğrenci sayısı	-			
15	Disiplinlerarası lisansüstü program oranı	Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı	-	(Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı/ toplam lisansüstü program sayısı) x 100	-	Yüzde
		Toplam lisansüstü program sayısı	-			
16	Birinci yılda ilişiği kesilen önlisans / lisans ve lisansüstü öğrencilerin oranı	Birinci yılda ilişiği kesilen önlisans öğrencilerinin sayısı	-	a) (Birinci yılda ilişiği kesilen önlisans öğrencilerinin sayısı / Toplam önlisans öğrencilerinin sayısı) x 100	-	Yüzde
		Toplam önlisans öğrencilerinin sayısı	-			
		Birinci yılda ilişiği kesilen lisans öğrencilerinin sayısı	-	b) (Birinci yılda ilişiği kesilen lisans öğrencilerinin sayısı / Toplam lisans öğrencilerinin sayısı) x 100		
		Toplam lisans öğrencilerinin sayısı	1141			
		Birinci yılda ilişiği kesilen yüksek lisans öğrencilerinin sayısı	-	c) (Birinci yılda ilişiği kesilen yüksek lisans öğrencilerinin sayısı / Toplam yüksek lisans öğrencilerinin sayısı) x 100	-	
		Toplam yüksek lisans öğrencilerinin sayısı	-			

		Birinci yılda ilişiği kesilen doktora öğrencilerinin sayısı	-	d) (Birinci yılda ilişiği kesilen doktora öğrencilerinin sayısı / Toplam doktora öğrencilerinin sayısı) x 100	-	
		Toplam doktora öğrencilerinin sayısı	-			
17	Normal sürede mezun olan öğrenci oranı	Normal sürede mezun olan öğrenci sayısı	133	(Normal sürede mezun olan öğrenci sayısı / Normal sürede mezun olması gereken öğrenci sayısı) x 100	100	Yüzde
		(a) Önlisans,	-			
		(b) Lisans,	-			
		(c) Yüksek lisans,	-			
		(d) Doktora,	-			
		Normal sürede mezun olması gereken öğrenci sayısı	-			
		(a) Önlisans,	-			
		(b) Lisans,	-			
		(c) Yüksek lisans,	-			
		(d) Doktora,	-			
18	Mezuniyet Oranı	Mezun olan öğrencilerin sayısı	133	(Mezun olan öğrencilerin sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100	0,08	Yüzde
		(a) Önlisans,	-			
		(b) Lisans,	-			
		(c) Yüksek lisans,	-			
		(d) Doktora,	-			
		Toplam öğrenci sayısı	-			
		(a) Önlisans,	-			
		(b) Lisans,	-			
		(c) Yüksek lisans,	-			
		(d) Doktora,	-			
19	Mezunların mezuniyet not ortalaması	Mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı	-	Mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı / Mezun olan öğrencilerin sayısı	-	Mutlak sayı
		Mezun olan öğrencilerin sayısı	133			

20	Uluslararası öğrenci değişim programlarına katılım oranı	Gelen öğrenci sayısı	0	a) (Gelen öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı) x 100	0	Yüzde
		Toplam öğrenci sayısı)	1141			
		Giden öğrenci sayısı	0	b) (Giden öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100	0	
		Toplam öğrenci sayısı	1141			
21	Program başına ortalama ders saati sayısı (saat/hafta/dönem)	Ders saati sayısı (ders, uygulama ve laboratuvar)		Ders saati sayısı (ders, uygulama ve laboratuvar) / Program sayısı		Mutlak sayı
		(a) Önlisans,				
		(b) Lisans,				
		(c) Yüksek lisans,				
		(d) Doktora,				
		Program sayısı				
		(a) Önlisans,				
		(b) Lisans,				
(c) Yüksek lisans,						
(d) Doktora,						
22	Seçmeli derslerin oranı	Seçmeli derslerin sayısı	12	a) (Seçmeli derslerin sayısı / Toplam ders sayısı) x 100	21.00	Yüzde
		Toplam ders sayısı	57			
		Mezun olmak için alınması gereken seçmeli ders sayısı	4	b) (Mezun olmak için alınması gereken seçmeli ders sayısı / toplam ders sayısı) x 100	21.00	
		Toplam ders sayısı	57			
23	Öğretim üyesi başına düşen yayın (SCI, SSCI ve AHCI) sayısı	Yayın sayısı (SCI, SSCI ve AHCI)	156	Yayın sayısı (SCI, SSCI ve AHCI) / Öğretim üyesi sayısı	1,11	Oran
		Öğretim üyesi sayısı	140			
24	Atıf sayısı / Öğretim üyesi	İndeksli dergilerdeki toplam atıf sayısı	2819	İndeksli dergilerdeki toplam atıf sayısı / Öğretim üyesi sayısı	20,13	Oran
		Öğretim üyesi sayısı	140			
25	Öğretim üyesi başına düşen toplam	BAP araştırma fonu ödeneği	-----	BAP araştırma fonu ödeneği / Öğretim üyesi sayısı	-----	Mutlak sayı
		Öğretim üyesi sayısı	141			

	araştırma fonu (BAP) ödeneği					
26	Öğretim üyesi başına düşen DPT, TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı proje ödeneği (YTL)	Toplam proje ödenekleri	-	Toplam proje ödenekleri / Öğretim üyesi sayısı	-	Mutlak sayı
		Öğretim üyesi sayısı	141			
27	Uluslararası ortaklı / destekli proje sayısı	Uluslararası ortaklı / destekli proje sayısı	-----	-----		Mutlak sayı
28	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı	Toplam bilgisayar sayısı	50	Toplam bilgisayar sayısı / Öğrenci sayısı	0.0004	Mutlak sayı
		Öğrenci sayısı	1142			
29	Kütüphanede takip edilen periyodik (basılı ve elektronik) yayın sayısı	Kütüphanede takip edilen periyodik (basılı ve elektronik) yayın sayılacak	-	Sayılacak	-	Mutlak sayı
30	Yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı	Yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	1141	(Yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100	% 100	Yüzde
		Toplam öğrenci sayısı	1141			
31	Sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı	Sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	-	(Sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100	-	Yüzde
		Toplam öğrenci sayısı	1141			
32	Yurt hizmetlerinden (Yükseköğretim kurumu ve Kredi Yurtlar Kurumu) yararlanan öğrenci oranı	Yurt hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	-	(Yurt hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100	-	Yüzde
		Toplam öğrenci sayısı	1142			
33	Öğrenci memnuniyeti*	-	61	Anket	-	Yüzde
34	Akademik personel memnuniyeti*	-	62	Anket	-	Yüzde

35	İdari personel memnuniyeti*	-	68	Anket	-	Yüzde
----	-----------------------------	---	----	-------	---	-------

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. "Benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler."^{3[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Prof. Dr. Muhammet Güzel KURTOĞLU

Dekan V.

İmza