



Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Öğrenci	<p>ÜBYS üzerinden belge talep etti mi?</p> <p>EVET →</p> <p>HAYIR ↓</p>	Fakülte Sekreteri Tarafından Kontrol Edilir ve Elektronik Olarak İmzalanır.	2547 Sayılı Kanununun 40/a maddesi
Öğrenci	Belge alacak öğrencinin öğrenci kimlik kartı ile Öğrenci İşlerine başvurması	İmza Karşılığı teslim alır.	ÜBYS Modülü
Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri tarafından belge için gerekli bilgilerin öğrenci otomasyon sistemine girilmesi.	Öğrenci İşleri birimi tarafından gerçekleştirilir.	ÜBYS Modülü
Öğrenci İşleri	Öğrenci otomasyon sisteminde belgenin çıktısının alınması.	Öğrenci İşleri birimi tarafından gerçekleştirilir.	ÜBYS Modülü
Fakülte Sekreteri	Çıktısı alınan belgenin onaylanması.	Fakülte Sekreteri tarafından onaylanması.	ÜBYS Modülü
Öğrenci İşleri	<p>KABUL</p> <p>Onaylanmış belgenin öğrenciye teslim edilmesi.</p>	-Öğrenci İşleri birimi tarafından teslim edilir.	ÜBYS Modülü

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
[@hazirlayanimza]	[@kontroledenimza]	[@onaylayanimza]