



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

Sayı : E-40220967-010.03-2200155804
Konu : BAİBÜ Tıp Fakültesi Döner Sermaye
Hizmetleri Kapsamında Yürütülecek
Bireysel Biyoistatistik Danışmanlığı
Faaliyetiyle İlgili Usul ve Esaslar

25.10.2022

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Yönetim Kurulu'nun 20.10.2022 tarihli ve 2022/362 sayılı kararı ile kabul edilen, **Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi Döner Sermaye Hizmetleri Kapsamında Yürütülecek Bireysel Biyoistatistik Danışmanlığı Faaliyetiyle İlgili Usul ve Esaslar** ekte gönderilmiştir.

Gerekli işlemlerin yapılması hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Not: Sisteme verilirken Senato/Üniversite Yönetim Kurulu tarihi ve karar sayısının yönerge ve usul ve esasların üzerinde belirtilmesi gerekmektedir.

Prof. Dr. Aydın HİM
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- 2022/362 Sayılı Üniversite Yönetim Kurulu Kararı
- 2- 2022/362 Sayılı Üniversite Yönetim Kurulu Kararı (word hali)

DAĞITIM LİSTESİ

Gereği:
Hukuk Müşavirliği

Bilgi:
Tıp Fakültesi

Belge Doğrulama Kodu: 7PPDTMF

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://ubys.ibu.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi - Genel Sekreterlik, Gököy Kampüsü 14030 Merkez / Bolu

Bilgi için :

Şeyima Çifci
Şef

Telefon No: (0 374) 2541000

Faks No:

e-Posta:

İnternet Adresi:

Telefon No:

Kep Adresi: aibu@hs01.kep.tr





T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Üniversite Yönetim Kurulu

TOPLANTI SAYISI
2022/32

KARAR SAYISI
2022/362

TOPLANTI TARİHİ
20.10.2022

KARAR NO: 2022/362

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi Döner Sermaye Hizmetleri Kapsamında Yürütülecek Bireysel Biyoistatistik Danışmanlığı Faaliyetiyle İlgili Usul ve Esaslar'ın aşağıdaki şekilde uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

T.C.

**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ DÖNER SERMAYE HİZMETLERİ KAPSAMINDA
YÜRÜTÜLECEK BİREYSEL BİYOİSTATİSTİK DANIŞMANLIĞI
FAALİYETİYLE İLGİLİ USUL VE ESASLAR**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esaslar, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi Döner Sermaye Hizmetleri kapsamında yürütülecek Biyoistatistik Danışmanlığı faaliyetlerini, danışanın ve danışmanın sorumluluklarını, belgelendirilmesini, ücretlendirilmesini, elde edilecek gelirlerden yapılacak ek ödemenin dağılım oranlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar; Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi Döner Sermaye Hizmetleri kapsamında yürütülecek Biyoistatistik Danışmanlığı faaliyetlerinin açılması, işleyişi, yürütülmesi ile denetimi sırasında uyulacak usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 37 nci ve 58 inci maddeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Danışan: Talep ettiği alanda danışmanlık hizmeti alacak kişiyi,
- b) Danışman: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi Biyoistatistik ve Tıbbi Bilişim Anabilim Dalı kadrolu personelinden İstatistik alanında yeterliliğe sahip kişiyi,
- c) Fakülte: Tıp Fakültesini
- ç) Gelir Getirici Faaliyet: Biyoistatistik danışmanlığı faaliyetini,

- d) Gerçekleştirme Görevlisi: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Sekreterini,
- e) Harcama Yetkilisi: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- f) Kanun: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu,
- g) Kurum: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesini,
- ğ) Veri Giriş Yetkilisi: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi Mutemetini,
- h) Yönetim Kurulu: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Biyostatistik Danışmanlığı Faaliyetleri ve İşleyiş Süreci

Faaliyet alanları

MADDE 5- (1) Biyoistatistik Danışmanlık hizmeti; güvenilir ve bilimsel yöntemleri kullanan, Uluslararası İstatistik Meslek Değerleri ve Etik İlkeleri doğrultusunda öncelikli olarak, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesindeki araştırmacılar, öğretim elemanları, tıp doktorları, tıpta uzmanlık öğrencileri, yüksek lisans ve doktora programlarına kayıtlı öğrenciler olmak üzere, bu araştırmacıların İstatistik, Biyoistatistik, Araştırma Yöntemleri ile dolaylı veya doğrudan ilgili alanlar kapsamında, ulusal ve uluslararası düzeydeki akademik araştırma, tez ve eğitim çalışmalarına; araştırma planlama, yürütme, uygulama, veri girişinin nasıl yapılacağı, istatistiksel analiz ve analizlerin raporlanması konularında danışmanlık desteği vermeyi içerir. Bu Usul ve Esaslar kapsamında yürütülecek faaliyetler, araştırmacılara akademik çalışmalarında verilen danışmanlık desteği ile sınırlı olacaktır. Danışmanlık hizmetleri ile, Üniversite adresli araştırmaların, yayınların ve basılacak tezlerin niceliğinin ve niteliğinin artırılmasına katkıda bulunulacaktır.

İşleyiş süreci

MADDE 6- (1) Üniversite içinde veya hizmetin gerektirdiği yerde, Tıp Fakültesi binasının ünitelerinde veya ilgili öğretim elemanına tahsis edilen odadaki bilgisayarlarda biyoistatistik danışmanlığı hizmeti kapsamında değerlendirme ve danışmanlık hizmetleri yürütülecektir. Ayrıca, danışman Fakülte ve Üniversite imkanları kullanmaksızın danışmanlık uygulanabilecektir.

MADDE 7- (1) Danışmanlık talep eden danışan, oluşturulacak web sayfasındaki Biyoistatistik Danışmanlık Randevu Formu'nu doldurmalıdır. Daha sonra Biyoistatistik ve Tıbbi Bilişim Anabilim Dalına ulaştırmalıdır. Belirlenen randevu gününde görüşmeler başlatılarak araştırmacının sonlanması aşamasına kadar danışmanlık süreci devam eder. Randevu alan araştırmacıların bilgileri, ihtiyaç duyulduğunda kolay ulaşılabilmesi açısından anabilim dalında saklanabilir. Danışanların, araştırmacının planlama aşamasında Tıp Fakültesi Biyoistatistik ve Tıbbi Bilişim Anabilim Dalında görev yapan biyoistatistik uzmanları ile temasa geçerek araştırmacı hakkında bilgi vermesi ve araştırmacının başlangıç aşamasında nelere dikkat etmesi gerektiği konusunda bilgi alması gerekmektedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yeterlilik, Ücretler, Ayrılacak Paylar ve Ek Ödeme Komisyonunun Teşkili

Yeterlilik

MADDE 8- (1) İstatistik, biyoistatistik, biyometri, ekonometri gibi konu ile ilgili alanlardan birinde lisans, yüksek lisans ya da doktora derecelerinden en az birine sahip olan ve Tıp Fakültesi Biyoistatistik ve Tıbbi Bilişim Anabilim Dalı bünyesinde tam zamanlı çalışan öğretim görevlisi, doktor öğretim üyesi, doçent doktor ve profesör doktor kadrolarında bulunan öğretim elemanları danışmanlık hizmeti verebilir.

Ücretler

MADDE 9- (1) Ücretlendirme için öncelikle danışan ve danışman arasında sözleşme imzalanmalıdır. Sözleşme imzalandıktan sonra her bir danışmanlık için ücret döner sermaye birimine yatırılmak suretiyle ödenir. Ücretlendirme her yılın ocak ayında ek ödeme komisyonu tarafından belirlenir.

Ayrılacak paylar

MADDE 10- (1) Her bir danışmanlık ücretinin dağılımı aşağıdaki tabloya göre gerçekleştirilecektir.

Ayrılacak Paylar	Üniversite Kaynağı Kullanılmadan Yapılan Faaliyetler	Üniversite Kaynağı Kullanılarak Yapılan Faaliyetler
Hazine Payı	%1	%1
Bilimsel Araştırmalar Payı	%5	%5
Üniversite Döner Sermaye Payı	%2.25	%2.25
İlgili Yükseköğretim Kurumu (Birim) Payı (e)	%15	%30
Öğretim Üyesi Payı	%76.75	%61.75
Toplam	100%	100%

Ek Ödeme Komisyonunun teşkili

MADDE 11- (1) Bu Usul ve Esaslar ile verilen görevleri yerine getirmek üzere Fakülte tarafından Ek Ödeme Komisyonu teşkil edilir.

(2) Ek Ödeme Komisyonu; Harcama Yetkilisinden, Gerçekleştirme Görevlisinden, Veri Giriş Yetkilisinden ve Fakülte Yönetim Kurulunun görevlendireceği bir öğretim üyesinden oluşturulur.

(3) Komisyonun seçilmiş üyeleri iki yıl görev yaparlar. Üyeliğe tekrar seçilmek mümkündür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Genel İlkeler, Kayıt ve Arşiv

Genel ilkeler

MADDE 12- (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamındaki Biyoistatistik Danışmanlığı hizmeti alan ve veren kişiler bu çalışma esaslarına ve aşağıda belirlenen hususlara uymak zorundadırlar:

a) Danışmanlık hizmeti Ek-1'de yer alan sözleşmenin imzalanmasından sonra verilir. Danışmanlar Ek Ödeme Komisyonunun belirlediği ücretler dışında danışmanlardan ücret talep edemezler.

b) Danışman ataması Biyoistatistik ve Tıbbi Bilişim Anabilim Dalı sorumluluğundadır. Danışman ataması, danışanın konusuna göre ve randevu yoğunluğu dikkate alınarak planlanır.

c) Yapılan danışmanlık başvurusu Biyoistatistik ve Tıbbi Bilişim Anabilim Dalı tarafından değerlendirilip başvurunun kabul edilmesi durumunda, Anabilim Dalı tarafından çalışmaya danışman atanır ve danışman bilgileri başvuru sahibine iletilir. Danışman tarafından değerlendirilen danışmanlık hizmetinin gerekli belgeleri ve tahmini çalışma bitiş tarihi belirlendikten sonra, başvuru sahibi bilgilendirilir. Başvuru sahibinin kendisine sunulan teklifi kabul etmesi durumunda, danışan, danışman ve Tıp Fakültesi arasında hizmet sözleşmesi yapılır. Eğer başvuru sahibi danışmanın kendisine iletilen hizmet teklifini, ücret ve süre yönünden ret ederse danışmanlık hizmet alımı sonlanmış olur.

ç) Hizmet sözleşmesi yapıldığı tarihte hizmet alım süresi başlamış sayılır ve sözleşmede belirlenen süre sonunda çalışma sonuçlarının teslim edileceği danışman tarafından taahhüt edilir.

d) Danışman, danışan ile gerekli gördüğü takdirde çalışma ile ilgili yüz yüze veya telefonla detaylı görüşerek çalışmaya başlar. Danışman, danışana çalışma sonuçlarının taslağını sunar, danışan sonuçları inceler ve ek taleplerin olması durumunda danışan düzeltme ve/veya ekleme isteğini danışmana bildirir. Ek taleplerin yoğunluğuna göre çalışmanın süre ve danışmanlık ücreti revize edilebilir. Revize bilgisi danışana, danışman tarafından yazılı olarak iletilir. Bunun sonucunda danışan tarafından alınan hizmet bedeli Tıp Fakültesi Döner Sermaye hesabına yatırılır ve danışman tarafından çalışma sonuçları ve/veya raporu danışanın tercih ettiği elektronik ortamda (e-mail, USB bellek, vs.) teslim edilir.

e) Danışan tarafından çalışma sonuçlarına ve/veya sonuç raporuna eğer bir eleştiri yok ise hizmet alım süreci sona erer. Eleştiri olması durumunda eğer bu eleştiri Biyoistatistik ve Tıbbi Bilişim Anabilim Dalı tarafından uygun bulunursa danışman ile başvuru sahibi arasındaki anlaşmazlık giderilince hizmet alım süreci sona erer.

f) Danışman analizleri yapmak için Fakülte bünyesindeki bilgisayarlarda var olan paket programları veya kendi kişisel bilgisayarındaki paket programları kullanabilir.

g) Danışmanlar danışmanlık hizmeti vermeyi kabul etmeyebilir. Danışmanlık hizmeti vermeme nedenleri başvuru sahibine ve Biyoistatistik ve Tıbbi Bilişim Anabilim Dalı Başkanlığına iletilir.

ğ) Çalışma ile ilgili ilerleyen süreçlerde (makale yazım, makale revizyon, tez düzeltme, vs.) ihtiyaç olması halinde kullanılmak için Biyoistatistik ve Tıbbi Bilişim Anabilim Dalı, danışanlarının verilerini bir veri bankasında toplayabilir. Verilerin kullanılmasını engellemek amacıyla Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nun ilgili maddeleri geçerlidir, Veriler üçüncü şahıslarla paylaşılmaz.

h) Danışanlar danışmanlık hizmeti sonrasında verilen hizmet ile ilgili para iadesi talep edemezler.

ı) Danışan ve danışman her türlü eylemlerinde bireysel olarak kendileri sorumludur, Tıp Fakültesi Dekanlığı ve Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörlüğü herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Kayıt ve arşiv

MADDE 13- (1) Danışmanlık hizmeti almak için başvuran bireylerin ödemeyi içeren bilgi kayıtları Fakülte bünyesinde yapılır. Bu kayıtların bir örneği beş yıl süre ile saklanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük tarihi

MADDE 14- Bu Usul ve Esaslar, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten

itibaren geçerli olmak üzere yürürlüĐe girer.

Yürütme

MADDE 15- Bu Usul ve Esasları, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi yürütür.

EK-1: HİZMET SÖZLEŞMESİ

Fiş No:

..... /..... /202....

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim
Elemanı.....

..... tarafından Tez / Makale / Bildiri / Ön
değerlendirme çalışmam ile ilgili verilen, detayları aşağıda belirtilen Biyoistatistik
Danışmanlığı hizmetini almak istiyorum.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 37. maddesi uyarınca tahsil edilen ve Bolu
Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi Döner Sermaye İşletmesine gelir olarak
kaydedilen.....TL hizmet bedeli iadesi istemeyeceğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Bu belge rızamla imzalanmıştır.

Danışanın;

İmza

Adı, Soyadı:

Tel:

Adres:

Danışmanın;

İmza

Adı, Soyadı:

Tel:

Adres:

Talep edilen Biyoistatistik Danışmanlığı ile ilgili detaylar;

Veri setinde yer alan sürekli varyasyon gösteren (ölçülen sayılan) değişken sayısı:

Veri setinde yer alan kategorik değişken sayısı:

Tahmin edilen analiz sonuç teslim tarihi:

Talep edilen istatistiksel analizler:



BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
BİYOİSTATİSTİK ANABİLİM DALI
RANDEVU İSTEK FORMU

Çalışma No: _____ / _____

Çalışmanın niteliği: Tez Makale Bildiri
 Ön değerlendirme Diğer.....

Çalışmanın tipi: Hayvan deneyi Retrospektif çalışma
 Prospektif çalışma Anket
 Diğer.....

Araştırmanın planlama aşamasında Biyoistatistik Uzmanı ile görüşüldü mü?
 Evet Hayır

Araştırma Sorumlusu (Unvan/ Ad-Soyad):

Biyoistatistiksel Danışmanlık ve Analiz talep eden hakkında bilgiler,

Tıp Fakültesi Personeli (Anabilim/Bilim Dalı:.....)

Araştırmanın Yürütülmesinde Görevli (Unvan/ Ad-Soyad):

İmza :

Gerektiğinde iletişim için:

E-posta:.....

Tel: Dahili:..... / GSM:.....



BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
BİYOİSTATİSTİK ANABİLİM DALI
RANDEVU İSTEK FORMU

Çalışma No: _____ / _____

Biyostatistik Anabilim Dalı tarafından doldurulacaktır.

İstatistiksel analizin yapıldığı tarih:...../...../ 2022

- Araştırmanın planlanmasında danışmanlık hizmeti verildi.
- Araştırmacı sadece danışmak için bilgi aldı, analiz yaptırmadı.
- İstatistiksel analizleri yapıldı ve yorumlandı.
- İstatistiksel analiz için veri sayısı yeterli değildir.
- Yazım sonrası kontrol yapıldı.
- Araştırmacı randevuya gelmedi.

Danışmanlık verilen süre:.....

İstatistiksel analizi yapan:/.....

Biyostatistik Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Seyit Ali KAYIŞ

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ DÖNER SERMAYE HİZMETLERİ
KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK BİREYSEL
BİYOİSTATİSTİK DANIŞMANLIĞI FAALİYETİYLE
İLGİLİ FİYATLANDIRMA*

DANIŞMANLIK HİZMET TİPİ	ÜCRET (KDV DAHİL)
Deneme planlaması hakkında danışmanlık hizmeti (Araştırma Görevlileri Tezi Hariç)	236,00 TL / Saat
Örnek genişliği / Güç analizi	236,00 TL / Saat
Standart istatistiksel analizler	236,00 TL / Saat
Özel istatistik analiz yöntemleri gerektiren durumlar (gen haritalama/polimorfizm analizleri, gen ekspresyonu analizleri vb)	Çalışmanın detayı, veri setinin büyüklüğü ve süreye göre belirlenir
İstatistik analiz sonuçlarının nasıl raporlanacağı (tablo/grafik oluşturma) ile ilgili danışmanlık hizmetleri	236,00 TL / Saat
Profesyonel (yayın kalitesinde) grafik çizimi	236,00 TL / Saat

*: Benzer faaliyette bulunan merkezlerin fiyatlandırmaları dikkate alınarak belirlenmiştir.

ASLI GİBİDİR

İhsan AĞCAN
Genel Sekreter



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Üniversite Yönetim Kurulu

TOPLANTI SAYISI
2022/32

KARAR SAYISI
2022/362

TOPLANTI TARİHİ
20.10.2022

KARAR NO: 2022/362

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi Döner Sermaye Hizmetleri Kapsamında Yürütülecek Bireysel Biyoistatistik Danışmanlığı Faaliyetiyle İlgili Usul ve Esaslar'ın aşağıdaki şekilde uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

T.C.

**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ DÖNER SERMAYE HİZMETLERİ KAPSAMINDA
YÜRÜTÜLECEK BİREYSEL BİYOİSTATİSTİK DANIŞMANLIĞI
FAALİYETİYLE İLGİLİ USUL VE ESASLAR**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esaslar, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi Döner Sermaye Hizmetleri kapsamında yürütülecek Biyoistatistik Danışmanlığı faaliyetlerini, danışanın ve danışmanın sorumluluklarını, belgelendirilmesini, ücretlendirilmesini, elde edilecek gelirlerden yapılacak ek ödemenin dağılım oranlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar; Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi Döner Sermaye Hizmetleri kapsamında yürütülecek Biyoistatistik Danışmanlığı faaliyetlerinin açılması, işleyişi, yürütülmesi ile denetimi sırasında uyulacak usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 37 nci ve 58 inci maddeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Danışan: Talep ettiği alanda danışmanlık hizmeti alacak kişiyi,
- b) Danışman: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi Biyoistatistik ve Tıbbi Bilişim Anabilim Dalı kadrolu personelinden İstatistik alanında yeterliliğe sahip kişiyi,
- c) Fakülte: Tıp Fakültesini
- ç) Gelir Getirici Faaliyet: Biyoistatistik danışmanlığı faaliyetini,

- d) Gerçekleştirme Görevlisi: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Sekreterini,
- e) Harcama Yetkilisi: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- f) Kanun: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu,
- g) Kurum: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesini,
- ğ) Veri Giriş Yetkilisi: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi Mutemetini,
- h) Yönetim Kurulu: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Biyostatistik Danışmanlığı Faaliyetleri ve İşleyiş Süreci

Faaliyet alanları

MADDE 5- (1) Biyoistatistik Danışmanlık hizmeti; güvenilir ve bilimsel yöntemleri kullanan, Uluslararası İstatistik Meslek Değerleri ve Etik İlkeleri doğrultusunda öncelikli olarak, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesindeki araştırmacılar, öğretim elemanları, tıp doktorları, tıpta uzmanlık öğrencileri, yüksek lisans ve doktora programlarına kayıtlı öğrenciler olmak üzere, bu araştırmacıların İstatistik, Biyoistatistik, Araştırma Yöntemleri ile dolaylı veya doğrudan ilgili alanlar kapsamında, ulusal ve uluslararası düzeydeki akademik araştırma, tez ve eğitim çalışmalarına; araştırma planlama, yürütme, uygulama, veri girişinin nasıl yapılacağı, istatistiksel analiz ve analizlerin raporlanması konularında danışmanlık desteği vermeyi içerir. Bu Usul ve Esaslar kapsamında yürütülecek faaliyetler, araştırmacılara akademik çalışmalarında verilen danışmanlık desteği ile sınırlı olacaktır. Danışmanlık hizmetleri ile, Üniversite adresli araştırmaların, yayınların ve basılacak tezlerin niceliğinin ve niteliğinin artırılmasına katkıda bulunulacaktır.

İşleyiş süreci

MADDE 6- (1) Üniversite içinde veya hizmetin gerektirdiği yerde, Tıp Fakültesi binasının ünitelerinde veya ilgili öğretim elemanına tahsis edilen odadaki bilgisayarlarda biyoistatistik danışmanlığı hizmeti kapsamında değerlendirme ve danışmanlık hizmetleri yürütülecektir. Ayrıca, danışman Fakülte ve Üniversite imkanları kullanmaksızın danışmanlık uygulanabilecektir.

MADDE 7- (1) Danışmanlık talep eden danışan, oluşturulacak web sayfasındaki Biyoistatistik Danışmanlık Randevu Formu'nu doldurmalıdır. Daha sonra Biyoistatistik ve Tıbbi Bilişim Anabilim Dalına ulaştırmalıdır. Belirlenen randevu gününde görüşmeler başlatılarak araştırmacının sonlanması aşamasına kadar danışmanlık süreci devam eder. Randevu alan araştırmacıların bilgileri, ihtiyaç duyulduğunda kolay ulaşılabilmesi açısından anabilim dalında saklanabilir. Danışanların, araştırmacının planlama aşamasında Tıp Fakültesi Biyoistatistik ve Tıbbi Bilişim Anabilim Dalında görev yapan biyoistatistik uzmanları ile temasa geçerek araştırmacı hakkında bilgi vermesi ve araştırmacının başlangıç aşamasında nelere dikkat etmesi gerektiği konusunda bilgi alması gerekmektedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yeterlilik, Ücretler, Ayrılacak Paylar ve Ek Ödeme Komisyonunun Teşkili

Yeterlilik

MADDE 8- (1) İstatistik, biyoistatistik, biyometri, ekonometri gibi konu ile ilgili alanlardan birinde lisans, yüksek lisans ya da doktora derecelerinden en az birine sahip olan ve Tıp Fakültesi Biyoistatistik ve Tıbbi Bilişim Anabilim Dalı bünyesinde tam zamanlı çalışan öğretim görevlisi, doktor öğretim üyesi, doçent doktor ve profesör doktor kadrolarında bulunan öğretim elemanları danışmanlık hizmeti verebilir.

Ücretler

MADDE 9- (1) Ücretlendirme için öncelikle danışan ve danışman arasında sözleşme imzalanmalıdır. Sözleşme imzalandıktan sonra her bir danışmanlık için ücret döner sermaye birimine yatırılmak suretiyle ödenir. Ücretlendirme her yılın ocak ayında ek ödeme komisyonu tarafından belirlenir.

Ayrılacak paylar

MADDE 10- (1) Her bir danışmanlık ücretinin dağılımı aşağıdaki tabloya göre gerçekleştirilecektir.

Ayrılacak Paylar	Üniversite Kaynağı Kullanılmadan Yapılan Faaliyetler	Üniversite Kaynağı Kullanılarak Yapılan Faaliyetler
Hazine Payı	%1	%1
Bilimsel Araştırmalar Payı	%5	%5
Üniversite Döner Sermaye Payı	%2.25	%2.25
İlgili Yükseköğretim Kurumu (Birim) Payı (e)	%15	%30
Öğretim Üyesi Payı	%76.75	%61.75
Toplam	100%	100%

Ek Ödeme Komisyonunun teşkili

MADDE 11- (1) Bu Usul ve Esaslar ile verilen görevleri yerine getirmek üzere Fakülte tarafından Ek Ödeme Komisyonu teşkil edilir.

(2) Ek Ödeme Komisyonu; Harcama Yetkilisinden, Gerçekleştirme Görevlisinden, Veri Giriş Yetkilisinden ve Fakülte Yönetim Kurulunun görevlendireceği bir öğretim üyesinden oluşturulur.

(3) Komisyonun seçilmiş üyeleri iki yıl görev yaparlar. Üyeliğe tekrar seçilmek mümkündür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Genel İlkeler, Kayıt ve Arşiv

Genel ilkeler

MADDE 12- (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamındaki Biyoistatistik Danışmanlığı hizmeti alan ve veren kişiler bu çalışma esaslarına ve aşağıda belirlenen hususlara uymak zorundadırlar:

a) Danışmanlık hizmeti Ek-1'de yer alan sözleşmenin imzalanmasından sonra verilir. Danışmanlar Ek Ödeme Komisyonunun belirlediği ücretler dışında danışmanlardan ücret talep edemezler.

b) Danışman ataması Biyoistatistik ve Tıbbi Bilişim Anabilim Dalı sorumluluğundadır. Danışman ataması, danışanın konusuna göre ve randevu yoğunluğu dikkate alınarak planlanır.

c) Yapılan danışmanlık başvurusu Biyoistatistik ve Tıbbi Bilişim Anabilim Dalı tarafından değerlendirilip başvurunun kabul edilmesi durumunda, Anabilim Dalı tarafından çalışmaya danışman atanır ve danışman bilgileri başvuru sahibine iletilir. Danışman tarafından değerlendirilen danışmanlık hizmetinin gerekli belgeleri ve tahmini çalışma bitiş tarihi belirlendikten sonra, başvuru sahibi bilgilendirilir. Başvuru sahibinin kendisine sunulan teklifi kabul etmesi durumunda, danışan, danışman ve Tıp Fakültesi arasında hizmet sözleşmesi yapılır. Eğer başvuru sahibi danışmanın kendisine iletilen hizmet teklifini, ücret ve süre yönünden ret ederse danışmanlık hizmet alımı sonlanmış olur.

ç) Hizmet sözleşmesi yapıldığı tarihte hizmet alım süresi başlamış sayılır ve sözleşmede belirlenen süre sonunda çalışma sonuçlarının teslim edileceği danışman tarafından taahhüt edilir.

d) Danışman, danışan ile gerekli gördüğü takdirde çalışma ile ilgili yüz yüze veya telefonla detaylı görüşerek çalışmaya başlar. Danışman, danışana çalışma sonuçlarının taslağını sunar, danışan sonuçları inceler ve ek taleplerin olması durumunda danışan düzeltme ve/veya ekleme isteğini danışmana bildirir. Ek taleplerin yoğunluğuna göre çalışmanın süre ve danışmanlık ücreti revize edilebilir. Revize bilgisi danışana, danışman tarafından yazılı olarak iletilir. Bunun sonucunda danışan tarafından alınan hizmet bedeli Tıp Fakültesi Döner Sermaye hesabına yatırılır ve danışman tarafından çalışma sonuçları ve/veya raporu danışanın tercih ettiği elektronik ortamda (e-mail, USB bellek, vs.) teslim edilir.

e) Danışan tarafından çalışma sonuçlarına ve/veya sonuç raporuna eğer bir eleştiri yok ise hizmet alım süreci sona erer. Eleştiri olması durumunda eğer bu eleştiri Biyoistatistik ve Tıbbi Bilişim Anabilim Dalı tarafından uygun bulunursa danışman ile başvuru sahibi arasındaki anlaşmazlık giderilince hizmet alım süreci sona erer.

f) Danışman analizleri yapmak için Fakülte bünyesindeki bilgisayarlarda var olan paket programları veya kendi kişisel bilgisayarındaki paket programları kullanabilir.

g) Danışmanlar danışmanlık hizmeti vermeyi kabul etmeyebilir. Danışmanlık hizmeti vermeme nedenleri başvuru sahibine ve Biyoistatistik ve Tıbbi Bilişim Anabilim Dalı Başkanlığına iletilir.

ğ) Çalışma ile ilgili ilerleyen süreçlerde (makale yazım, makale revizyon, tez düzeltme, vs.) ihtiyaç olması halinde kullanılmak için Biyoistatistik ve Tıbbi Bilişim Anabilim Dalı, danışanlarının verilerini bir veri bankasında toplayabilir. Verilerin kullanılmasını engellemek amacıyla Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nun ilgili maddeleri geçerlidir, Veriler üçüncü şahıslarla paylaşılmaz.

h) Danışanlar danışmanlık hizmeti sonrasında verilen hizmet ile ilgili para iadesi talep edemezler.

ı) Danışan ve danışman her türlü eylemlerinde bireysel olarak kendileri sorumludur, Tıp Fakültesi Dekanlığı ve Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörlüğü herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Kayıt ve arşiv

MADDE 13- (1) Danışmanlık hizmeti almak için başvuran bireylerin ödemeyi içeren bilgi kayıtları Fakülte bünyesinde yapılır. Bu kayıtların bir örneği beş yıl süre ile saklanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük tarihi

MADDE 14- Bu Usul ve Esaslar, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten

itibaren geçerli olmak üzere yrrlge girer.

Yürütme

MADDE 15- Bu Usul ve Esasları, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi yürütür.

EK-1: HİZMET SÖZLEŞMESİ

Fiş No:

..... /..... /202....

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim
Elemanı.....

..... tarafından Tez / Makale / Bildiri / Ön
değerlendirme çalışmam ile ilgili verilen, detayları aşağıda belirtilen Biyoistatistik
Danışmanlığı hizmetini almak istiyorum.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 37. maddesi uyarınca tahsil edilen ve Bolu
Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi Döner Sermaye İşletmesine gelir olarak
kaydedilen.....TL hizmet bedeli iadesi istemeyeceğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Bu belge rızamla imzalanmıştır.

Danışanın;

İmza

Adı, Soyadı:

Tel:

Adres:

Danışmanın;

İmza

Adı, Soyadı:

Tel:

Adres:

Talep edilen Biyoistatistik Danışmanlığı ile ilgili detaylar;

Veri setinde yer alan sürekli varyasyon gösteren (ölçülen sayılan) değişken sayısı:

Veri setinde yer alan kategorik değişken sayısı:

Tahmin edilen analiz sonuç teslim tarihi:

Talep edilen istatistiksel analizler:



BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
BİYOİSTATİSTİK ANABİLİM DALI
RANDEVU İSTEK FORMU

Çalışma No: _____ / _____

Çalışmanın niteliği: Tez Makale Bildiri
 Ön değerlendirme Diğer.....

Çalışmanın tipi: Hayvan deneyi Retrospektif çalışma
 Prospektif çalışma Anket
 Diğer.....

Araştırmanın planlama aşamasında Biyoistatistik Uzmanı ile görüşüldü mü?
 Evet Hayır

Araştırma Sorumlusu (Unvan/ Ad-Soyad):

Biyoistatistiksel Danışmanlık ve Analiz talep eden hakkında bilgiler,

Tıp Fakültesi Personeli (Anabilim/Bilim Dalı:.....)

Araştırmanın Yürütülmesinde Görevli (Unvan/ Ad-Soyad):

İmza :

Gerektiğinde iletişim için:

E-posta:.....

Tel: Dahili:..... / GSM:.....



BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
BİYOİSTATİSTİK ANABİLİM DALI
RANDEVU İSTEK FORMU

Çalışma No: _____ / _____

Biyostatistik Anabilim Dalı tarafından doldurulacaktır.

İstatistiksel analizin yapıldığı tarih:...../...../ 2022

- Araştırmanın planlanmasında danışmanlık hizmeti verildi.
 Araştırmacı sadece danışmak için bilgi aldı, analiz yaptırmadı.
 İstatistiksel analizleri yapıldı ve yorumlandı.
 İstatistiksel analiz için veri sayısı yeterli değildir.
 Yazım sonrası kontrol yapıldı.
 Araştırmacı randevuya gelmedi.

Danışmanlık verilen süre:.....

İstatistiksel analizi yapan:/.....

Biyostatistik Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Seyit Ali KAYIŞ

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ DÖNER SERMAYE HİZMETLERİ
KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK BİREYSEL
BİYOİSTATİSTİK DANIŞMANLIĞI FAALİYETİYLE
İLGİLİ FİYATLANDIRMA*

DANIŞMANLIK HİZMET TİPİ	ÜCRET (KDV DAHİL)
Deneme planlaması hakkında danışmanlık hizmeti (Araştırma Görevlileri Tezi Hariç)	236,00 TL / Saat
Örnek genişliği / Güç analizi	236,00 TL / Saat
Standart istatistiksel analizler	236,00 TL / Saat
Özel istatistik analiz yöntemleri gerektiren durumlar (gen haritalama/polimorfizm analizleri, gen ekspresyonu analizleri vb)	Çalışmanın detayı, veri setinin büyüklüğü ve süreye göre belirlenir
İstatistik analiz sonuçlarının nasıl raporlanacağı (tablo/grafik oluşturma) ile ilgili danışmanlık hizmetleri	236,00 TL / Saat
Profesyonel (yayın kalitesinde) grafik çizimi	236,00 TL / Saat

*: Benzer faaliyette bulunan merkezlerin fiyatlandırmaları dikkate alınarak belirlenmiştir.

ASLI GİBİDİR

İhsan AĞCAN
Genel Sekreter