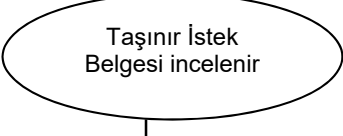
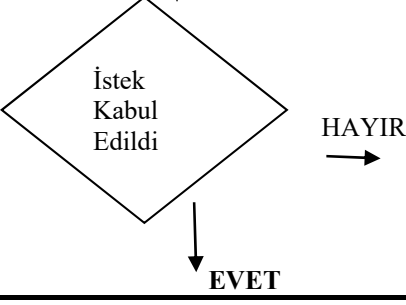
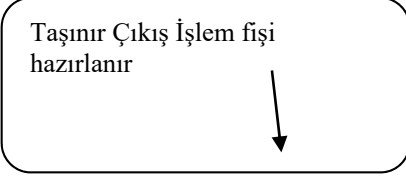
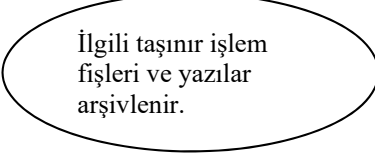
	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ [@birimadi]	Dok. No: [@dokumanno] İlk Yayın Tar.: [@yayintar] Rev. No/Tar.: [@revizyon]
	[@dokumanadi]	Sayfa 1 / 1

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi		Resmi üst yazı ile birlikte gelen Taşınır İstek İşlem fişi teslim alınır.	- UBYS Modülü - Taşınır İstek Belgesi - Resmi Yazı
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi		İsteğin kabul edilmeme nedeni belirtilerek taşınır işlem fişi ilgili birime iade edilir.	- UBYS Modülü - Taşınır İstek Belgesi - Resmi Yazı
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi		Taşınır çıkış işlem fişi hazırlanır, imzalanır ve bir nüshası çıkışın yapılacağı ilgili birimin Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisine teslim edilir.	- KBS-UBYS Modülü - Taşınır İstek Belgesi - Resmi Yazı
Strateji Daire Başkanlığı Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi		İlgili birimin hazırladığı taşınır işlem giriş fişi imzalı olarak teslim alınır.	- KBS-UBYS Modülü - HYS WEB SİTESİ - Taşınır İstek Belgesi - Resmi Yazı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
[@hazirlayanimza]	[@kontroledenimza]	[@onaylayanimza]